

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA							
NOMBRE COMPLETO		ANDRÉS FELIPE GIRALDO MARTÍNEZ			CÉDULA	1144057202	
FECHA DE INFORME		26/sep/2025	TIPO DE INFORME	Parcial		Final	X
NÚMERO DE CONTRATO		4173.010.26.1.917- 2025					
VALOR DEL CONTRATO		NUEVE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$9.240.000)					
VALOR DE LA CUOTA		CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$4.620.000)			CUOTA No.	DOS (2)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR		MARTHA CECILIA CALA HERNÁNDEZ					
ORGANISMO		SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO		Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO		31/Jul/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/ago/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS				
1	Realizar las actividades relacionadas con el cumplimiento de la Política de Paz y Cultura Ciudadana.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: <ul style="list-style-type: none">Asistí a la reunión con seis equipos territoriales para la revisión de la matriz diagnóstica de necesidades como plan de seguimiento y avance de la articulación para la atención de aquellas demandas ciudadanas. Esto permitió proponer estrategias que fortalezcan el registro, seguimiento y cumplimiento de los lineamientos de dicha política en los territorios priorizados.				
2	Asistir y participar activamente de los procesos de formación, socialización y asistencia técnica orientados por el supervisor del contrato.		<ul style="list-style-type: none">No realicé actividades relacionadas con esta obligación durante este período.				

3	Elaborar informe semanal de seguimiento y acompañamiento que evidencie las actividades desarrolladas y las personas atendidas por cada proceso, dando cuenta de lo realizado por su equipo de trabajo (monitores y dinamizadores) en el territorio.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realicé los correspondientes informes técnicos de las actas sostenidas con los equipos territoriales de los TIOS 3,4,6, 7 y 10.
4	Realizar apoyo y acompañamiento a las iniciativas comunitarias de los territorios priorizados.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acompañé a la realización de la feria de servicios Unámonos por Cali, en el barrio La Base de la comuna 8.
5	Las demás actividades que requiera el supervisor del contrato de acuerdo con su perfil, conocimiento y experiencia en materia del desarrollo de su objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> No realicé actividades relacionadas con esta obligación durante este período.
ANEXO EVIDENCIAS		<p>Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link:https://drive.google.com/drive/folders/1zEhQAx1iEAovho4OlbG3q0b2NyhIOLOR?usp=sharing</p>
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL		<p>El contratista adjunta certificados de afiliación de EPS N/A, AFP N/A y ARL N/A, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social, Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>El contratista ha realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social:Salud Sanitas Pensión Protección Riesgos Profesionales Positiva, teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.518.000 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>_X_</u> Anticipada: <u>____</u> Extemporánea: <u>____</u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 1074604574 y 1075629868, pagada el 04/ago/2025 y 13/sep/2025, a través del operador SIMPLE y correspondiente al periodo de pago julio, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.</p>

ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
OBSERVACIONES	N/A
FIRMA CONTRATISTA	